

## Benimm im Betrieb

- Wichtig für Berufsanfänger -

Kursaufbau:

- Der Kurs findet in drei Blöcken statt, die aufeinander aufbauen.
- Jeder Block umfasst drei Unterrichtseinheiten, die jedoch nicht direkt aufeinander folgend, sondern in einem Abstand von jeweils ca. 2 Wochen durchgeführt werden sollten.
- Inklusive des Abschlusstests sind also neun Unterrichtsstunden dafür vorzusehen.



<b>Grundregeln guten Benehmens</b>	<b>Gute Manieren bei Tisch</b>	<b>Verhalten in Praktikum und Beruf</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Geschichtlicher Hintergrund</li><li>• Höflichkeit</li><li>• Pünktlichkeit</li><li>• Respekt</li><li>• Rücksichtnahme</li><li>• Grüßen</li><li>• Händedruck</li><li>• Wie kleide ich mich zu welchen Anlässen?</li><li>• Körperpflege</li><li>• Verhalten in der Öffentlichkeit/bei Veranstaltungen/ in Schulungen/ im Krankenhaus/ beim Sport</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der gedeckte Tisch</li><li>• Tischmanieren</li><li>• Was esse ich wie?</li><li>• Haltung bei Tisch</li><li>• Angenehmes Kommunikationsverhalten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Weg zum Arbeitsplatz</li><li>• Anklopfen, Grüßen, Kaugummi</li><li>• Die korrekte Anrede</li><li>• Bekannt machen</li><li>• Umgang mit Kollegen</li><li>• Verhalten am Arbeitsplatz</li><li>• Verhalten gegenüber Vorgesetzten</li><li>• Telefontraining: Wie meldet man sich? Wann darf man anrufen? etc.</li><li>• Rollenspiele zur Bewerbung</li><li>• Abschlusstest</li></ul>

Kursleitung:

Fr. Dr. Cornelia Lieb (Unternehmensberaterin, Selbstmarketingcoach)